

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΜΑΕΣΤΡΟΥ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Αναγνωρισμένο πτυχίο μουσικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε πνευστό όργανο / διεύθυνση ορχήστρας, ειδίκευση στην ενορχήστρωση / διεύθυνση ορχήστρας, πείρα στην διεύθυνση ορχήστρας / ενορχήστρωση

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος από την υπογραφή της ενώ ο Δήμος θα καταβάλλει στον Μαέστρο ποσό των €50 ανά πρόβα ως αμοιβή για το σύνολο των υπηρεσιών. Οι πρόβες θα γίνονται το λιγότερο τρεις φορές την εβδομάδα και θα είναι διάρκειας δύο μέχρι τρεις ώρες η κάθε πρόβα.
2. Ο Μαέστρος θα είναι υπόλογος προς τον Δήμο, από όπου θα λαμβάνει οδηγίες και εντολές για την εκπλήρωση των καθηκόντων του και την λειτουργία της Φιλαρμονικής και θα διαβιβάζει προς τα Μέλη της Φιλαρμονικής τις οδηγίες και εντολές.
3. Ο Μαέστρος θα είναι υπόλογος προς το Δήμο για την τήρηση από κάθε Μέλος της Φιλαρμονικής των εντολών και οδηγιών που ο Δήμος μέσω του Μαέστρου θα διαβιβάζει προς αυτά και ειδικότερα και χωρίς βλάβη της γενικότητας των πιο πάνω θα είναι υπόχρεος για την τήρηση από κάθε Μέλος της Φιλαρμονικής και των πιο κάτω αναφερόμενων υποχρεώσεων:
 - Να παρουσιάζονται και να λειτουργούν με συνέπεια και ευπρέπεια σε όλες τις πρόβες και εκδηλώσεις του Δήμου.
 - Να έχουν υπό την ευθύνη και ασφαλή φύλαξή τους την στολή και τα μουσικά όργανα που τους παρέχει ο Δήμος τα οποία θα παραδώσουν με την λήξη της συμμετοχής τους στην Φιλαρμονική.
4. Ο Μαέστρος θα είναι υπόχρεος για την συγκρότηση , κατάρτιση, εκπαίδευση, ευπρεπή εμφάνιση, συντονισμό, προγραμματισμό, ομαλή λειτουργία, συνεχή ποιοτική αναβάθμιση, πειθαρχία και συνέπεια των Μελών της Φιλαρμονικής ως συνόλου και ειδικότερα και χωρίς καμιά βλάβη στην προαναφερθείσα γενικότητα της περιγραφής των καθηκόντων του θα είναι υπεύθυνος:
 - Για την ετοιμασία και παρουσίαση συγκεκριμένων προγραμμάτων σε συγκεκριμένες εκδηλώσεις του Δήμου και άλλες παρουσιάσεις στις οποίες θα συμμετέχει ο Δήμος
 - Για την εξεύρεση, επιλογή, μετά από δοκιμασία, και κατάρτισμό και ενημέρωση Μητρώου των Μελών της Φιλαρμονικής τα οποία θα προέρχονται από εθελοντές και θα προσφέρουν αμισθί τις υπηρεσίες τους στην Φιλαρμονική.

- Για την τήρηση παρουσιολόγιου των Μελών της Φιλαρμονικής το οποίο θα υπογράφεται από τα Μέλη σε κάθε συνάντηση / πρόβα.
- Να προβαίνει από καιρού εις καιρόν σε εισηγήσεις προς τον Δήμο για το ρεπερτόριο της Φιλαρμονικής το οποίο θα εκτελεί αφού αυτό εγκριθεί από τον Δήμο.
- Να φροντίζει έτσι ώστε να μην παραβιάζονται από την Φιλαρμονική ή τα Μέλη της οποιαδήποτε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Με την σύμφωνη γνώμη του Δήμου Λεμεσού δύναται να προσκαλεί για συνεργασία με την Φιλαρμονική του Δήμου Λεμεσού, μαέστρους και /ή άλλες φιλαρμονικές από την Κύπρο ή / και το εξωτερικό, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και να υποβάλλει εισηγήσεις ως προς την εξύψωση του επιπέδου της φιλαρμονικής και την συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά και / ή πανελλήνια φεστιβάλ
- Να κάνει σύσταση προς τον Δήμο Λεμεσού για εκπαιδευτές, οι οποίοι θα τον διδάσκουν μαθήματα, που θα συμφωνηθούν προηγουμένως με τον Δήμο Λεμεσού. Την τελική έγκριση για την πρόσληψη των εκπαιδευτών θα έχει ο Δήμος Λεμεσού. Ο μαέστρος υποχρεούται όπως δίνει γραπτή μηνιαία αξιολόγηση στον Δήμο Λεμεσού αναφορικά με την πρόοδο των εκπαιδευτών και την αύξηση και / ή μείωση των μαθητών για κάθε εκπαιδευτή, κατάλογο με τα στοιχεία των μαθητών και τις ώρες διδασκαλίας για κάθε μαθητή.
- Συντονίζει κάθε τέλος του μήνα τη έγκαιρη πληρωμή των εκπαιδευτών, προσκομίζοντας υπογεγραμμένα έγγραφα στον Δήμο Λεμεσού. Επίσης αναλαμβάνει την κατάρτιση καταλόγου κάθε έξι μήνες αναφορικά με το φιλοδώρημα των μελών της φιλαρμονικής.
- Τηρεί πλήρες μητρώο μουσικών οργάνων και έχει την ευθύνη για την επιστροφή όλων των μουσικών οργάνων και στολών από μέλη που έχουν αποχωρήσει από την Φιλαρμονική
- Έχει την ευθύνη για επιδιόρθωση και αντικατάσταση μουσικών οργάνων, αναλαμβάνοντας τη ζήτηση προσφορών για αγορά καινούργιων οργάνων έγκαιρα.
- Είναι υπεύθυνος για τον ρουχισμό, για όλα τα υλικά και για όλα τα απαραίτητα έγγραφα που χρειάζονται για την ομαλή λειτουργία της Φιλαρμονικής. Επίσης αναλαμβάνει την προώθηση όλων των τιμολογίων έγκαιρα και χωρίς καθυστέρηση στο Δήμο Λεμεσού για πληρωμή.
- Αναλαμβάνει την ασφαλή μετακίνηση και μεταφορά όλων των μουσικών οργάνων της φιλαρμονικής για τις συναυλίες και εκδηλώσεις της, όπως και την μεταφορά των μελών της φιλαρμονικής στο χώρο της συναυλίας σε όλες τις εκδηλώσεις εκτός Λεμεσού.
- Συντονίζει τα τυχόν εκπαιδευτικά ταξίδια της φιλαρμονικής στο εξωτερικό και καταρτίζει κατάλογο με τα μέλη που θα συμμετέχουν στα ταξίδια λαμβάνοντας υπόψη την συνολική εξέλιξη , απόδοση και τις παρουσίες του κάθε μέλους. Ο κατάλογος εγκρίνεται από τον Δήμο Λεμεσού